**Мониторинг готовности введения ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО-2021 в**

**МБОУ Дивненской СОШ на 2021-2027гг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | сроки | участники | ответственный | результат | | Отметка о выполнении |
| 1. | Актуализировать программу развития в соответствии с нормами ФГОС НОО – 2021 и ФГОС  ООО – 2021 | март– апрель 2022 года | Рабочая группа | Директор | Обновленная программа развития |  |  |
| 2. | Разработать ООП  НОО в соответствии с ФГОС НОО – 2021 и примерной образовательной программой | До  01.05.2022 | Рабочая группа | Тепугян Л.В. | ООП НОО |  |  |
| 3. | Внести изменения в ООП НОО в  соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август  2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа | Тепугян Л.В. | Приказ внесении  изменений  ООП НОО | о в |  |
| 4. | Разработать ООП  ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой | До  01.06.2022 | Рабочая группа | Тепугян Л.В. | ООП ООО |  |  |
| 5. | Внести изменения в ООП ООО  в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август  2023, 2024,  2025, 2026,  2027 годов | Рабочая группа | Тепугян Л.В. | Приказ внесении изменений  ООП ООО | о в |  |
| 6 | Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие  на обучение детей по ФГОС НОО – 2021 | Апрель 2022 | Родители | Классные руководители 1–4х классов | Протокол, письменные согласия | |  |
| 7 | Провести классное родительское собрание в 5–9х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие  на обучение детей по ФГОС ООО – 2021 | Апрель 2022 | Родители | Классные руководители 5–9х классов | Протокол, письменные согласия | |  |
| 8 | Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации | Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025,  2026 годов | Рабочая группа,  педагоги | Тепугян Л.В. | Протокол | |  |
| 9 | Создание Координационного Совета по введению  ФГОС | Сентябрь 2022 | Педагогический коллектив | Директор | Протокол | |  |
| 10 | Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС НОО – 2021 и ФГОС  ООО – 2021 | Ноябрь 2021 | Инвентаризационная комиссия | Анопка И.Н. |  | |  |
| 11 | Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС НОО – 2021 и ФГОС  ООО – 2021 | 2021–2026 годы | Директор | Директор | Отчет | |  |
| 12 | Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации | 2021-2022 | Учителя 1–9-х  классов | Тепугян Л.В. |  | |  |
| 13 | Разместить ФГОС НОО – 2021 и ООП  НОО на сайте школы | До  01.04.2022 | Рабочая группа | Кравцов Б.И. | Информация  на сайте | |  |
| 14 | Разместить ФГОС ООО – 2021 и ООП  ООО на сайте школы | До  01.06.2022 | Рабочая группа | Кравцов Б.И. | Информация  на сайте | |  |
| 15 | Оформление страницы сайта «Работа по ФГОС 2021» | Весь период реализации плана | Педагогический коллектив | Кравцов Б.И. | Информация  на сайте | |  |
| 16 | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников «Особенности образовательного стандарта -2021». | Май 2022 | Учитель 1 класса | Рогова Г.А. |  | |  |
| 17 | Организация консультаций для родителей | Весь период реализации плана | Учителя | Тепугян Л.В. |  | |  |
| 18 | Формирование банка опыта учителей 1и 5 классов | Весь период реализации плана | Учителя | Руководители МО |  | |  |
| 19 | Создание банка методик по формированию и измерению УУД | Весь период реализации плана | Учителя | Руководители МО |  | |  |
| 20 | Подготовка мониторинга измерения  достижений учащихся 1 класса | Апрель 2022 | Учитель 1 класса | Рогова Г.А. |  | |  |
| 21 | Посещение семинаров районного, областного уровней | Весь период реализации плана | Учителя | Тепугян Л.В. |  | |  |